



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) du Pôle Habitat-Inclusions

(Par voie de recrutement interne et externe)

Présentation de l'association

L'Association Accueil et Réinsertion Sociale (AARS), dont le siège est à Nancy, est un opérateur important du secteur de l'inclusion sociale. Ses actions se déclinent autour de 5 axes : l'urgence sociale, l'hébergement, le logement accompagné, le médico-social et l'accompagnement vers l'emploi & le logement sur le territoire Meurthe et Mosellan.

Dans le cadre de la réorganisation des pôles de l'Association et d'un renforcement des Directions, l'AARS recrute un(e) **Directeur(trice) Adjoint(e) du Pôle Habitat-Inclusions**

Le Pôle Habitat-Inclusions de l'AARS comprend un service d'hébergement d'urgence et un service CHRS en site collectif et diffus situé sur la métropole et sur les territoires du lunévillois et du val de Lorraine, plusieurs missions d'accompagnement logement /Emploi (AVDL,IML,LT,ASP), un site d'hébergement innovant(Village de l'insertion), 3 pensions de familles, et 4 chantiers d'insertions.

Modalités

Lieu : Nancy

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : 15/04/2024

Temps de travail : temps complet – 35h

Conditions de travail : Accords Collectifs CHRS, groupe 7

Rémunération : à partir de 2830€ + astreintes (bimestrielles) 422€ + véhicule de service affecté / reprise d'ancienneté selon dispositions conventionnelles

Avantages : 9 congés trimestriels + RTT + prime mobilité durable (vélo, trottinette) + prestations CSE

Missions

Rattaché(e) au Pôle Habitat-Inclusions, par délégation et sous l'autorité de la Directrice du Pôle, vous contribuez au pilotage opérationnel des établissements et services du Pôle. Vous supplétez la Directrice en son absence et selon le périmètre des délégations consenties. Vous collaborez un lien direct avec 8 chefs de service encadrants.

Votre action est guidée par le respect du cadre réglementaire, la législation du travail, les dispositions de la convention collective et les accords d'entreprise.

Vous êtes en recherche permanente de l'amélioration continue des services rendus aux usagers dans le cadre de la loi 2002-2.

Vous participez à la réflexion stratégique du pôle sur la base des évolutions de la législation et des politiques publiques.

Vous supervisez l'élaboration et la mise en œuvre des projets de service, et d'établissements dans le respect des objectifs définis avec la direction

Vous suivez et rendez compte des indicateurs de suivi des activités et des bilans à produire dans le cadre des conventions

En suppléance de la Direction, vous représentez les établissements du pôle auprès des pouvoirs publics et partenaire



OFFRE D'EMPLOI

Vous portez une attention particulière à la qualité de la prise en charge des usagers, à la qualité de vie au travail des professionnels, à la sécurité des biens et des personnes tout en veillant aux équilibres budgétaires.

Profil et pré-requis

Doté d'une vision globale et stratégique, vous êtes un professionnel reconnu pour vos compétences managériales et votre sens de la communication. Force de proposition, votre sens de l'innovation et du développement associés à votre sens de l'analyse et votre esprit de synthèse seront des atouts indéniables à la réussite de cette fonction. Rigoureux et organisé, vous faites également preuve d'autonomie et de réactivité.

Un diplôme de niveau 6 est souhaité (CAFERUIS idéalement) et une expérience significative dans le management est exigée.

Connaissances liées au poste :

- Expérience avérée dans la gestion de projets et l'accompagnement au changement
- Connaissance de la politique publique « de la rue au logement » et ses enjeux.
- Connaissance des structures et dispositifs du secteur de l'inclusion et de la grande précarité

Compétences essentielles liées au poste : mobiliser, fédérer et accompagner les équipes ; mener les projets et en rendre compte ; concevoir des outils de suivi, tableaux de bord ; adapter son management aux personnes et aux circonstances ; posséder des compétences rédactionnelles nécessaires à la rédaction des réponses à appels à projets

Compétences bureautiques : Traitement de texte, tableur, outils collaboratifs, messagerie, logiciels métier ;

Permis B obligatoire, Véhicule de service affecté

Candidature

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation par mail à l'attention de Madame Katia DELECROIX, Directrice de pôle : kdelecroix@asso-ars.org

Délai de dépôt des candidatures : 5 avril 2024